5) Durant la compétition

- Relais
- Gestion des résultats

Relais

1. Créer une épreuve de relais (module Épreuves)

Un relais se crée comme toute autre épreuve, en choisissant une discipline de relais (ex. 4 × 100 m 4 nages, 4 × 50 m Libre). Clic droit sur la session → Ajouter une épreuve finale directe / éliminatoire, puis sélectionner la discipline relais et le sexe.

2. Saisir les engagements de relais (module Inscriptions)

Le module Inscriptions comporte trois onglets : Inscriptions individuelles, Inscriptions relais, Inscriptions par épreuve. L'onglet Inscriptions relais liste les équipes engagées par club et par épreuve (avec leur temps d'inscription).

3. Composer une équipe — « Éditer les relayeurs » (Ctrl+A)

Pour assigner les nageurs à un relais et définir leur ordre de passage :

clic droit sur l'équipe / l'inscription relais → Éditer les relayeurs… (Ctrl+A).

C'est dans cette fenêtre que l'on rattache chaque relayeur (et l'ordre Nageur 1 → 4) à l'équipe. La composition peut aussi être préparée sur papier via les formulaires d'inscription relais (voir point 4), puis saisie ici.

□□ À compléter : les supports de formation ne fournissent pas de capture détaillée de cette boîte de dialogue. Le détail des champs reste à documenter avec une capture d'écran.

4. Éditer les formulaires d'inscription relais

Inscriptions → Formulaires d'inscription pour relais… (voir page détaillée : Gérer les inscriptions).

Paramètres principaux :

Numéros épreuves (ex. @10) — séparer par virgule / tiret (1,2,4-6), ou par session (@1, @2) ;

Données complémentaires : imprimer nageurs du fichier compétition ;

options : Imprimer aussi les relais annoncés « forfait », Imprimer les relayeurs déjà saisis ;

bouton Commentaire : pied de page (ex. « Formulaire à rendre au Juge-Arbitre jusqu'à 14h00 dernier délai. »).

La feuille « Feuille d'inscriptions relayeurs » reprend : compétition, équipe, épreuve, code de l'équipe (ex. 6968), temps, et les quatre emplacements Nageur 1 → 4 (Licence, Nom Prénom, AN),

suivis de la liste des nageurs existants dans les fichiers de compétition et de base.

⚠ En-tête imprimé : « Merci de ne pas apporter de modifications manuelles dans l'en-tête !! » — le code de l'équipe sert d'identifiant lors de la ressaisie.

5. Calculer la liste des séries de relais

Le calcul des séries fonctionne comme pour les épreuves individuelles (voir Calcul de la liste des séries). Sélectionner l'épreuve relais et lancer Démarrer.

6. Suivi et impressions relais

Inscriptions → Relayeurs par clubs… : vue d'ensemble des relayeurs par club.

Paramètres d'impression (liste des séries / résultats) :

Imprimer les noms des relayeurs ;

Imprimer âge / date de naissance relayeurs ;

épreuves de relais : noms et temps intermédiaires ;

Temps prises de relais : imprimer, si existants.

7. Disqualifications spécifiques aux relais

Certains codes ne concernent que les relais, par exemple :

205 – Prise de relais anticipée (relayeur [N]) ;

les codes de comportement (101–106) s'appliquent aussi bien aux individuels qu'aux relais.

Le champ Numéro disq. [N] sert à préciser le relayeur concerné (voir Gestion des résultats).

Gestion des résultats

Cette page couvre la saisie / l'import des temps, les disqualifications, la validation des séries et l'impression des résultats. Module concerné : **Résultats** (`rs`).

Les 4 statuts d'une série

Icône	Statut	Signification
☐	**Créée**	La série a été calculée
☀	**En cours**	La série est en cours
✓ (jaune)	**Inofficielle**	La série est terminée, les temps existent, mais elle n'est pas encore validée
✓ (vert)	**Officielle**	La série est terminée et les résultats ont été validés par le Juge-Arbitre

Réceptionner / importer les temps du chronométrage

1. **Activer la connexion** avec le système de chronométrage en cliquant sur la **pastille rouge** (elle devient verte) ;
2. En cours de série et/ou à la fin de chaque série, **importer les résultats** en cliquant sur l'icône **« montre »** ;
3. Pour mettre les résultats **en ligne**, cliquer sur la **pastille rouge** du panneau *Résultats live* (devient verte ; nécessite une connexion internet).

Saisir les résultats

Dans l'arborescence, sélectionnez la session, l'épreuve puis la série. La grille affiche, par nageur : Nom, AN, Nation, Abr., Club, Catégorie, **Temps d'inscription**, **Temps intermédiaire**, **Temps final**, statut, JA, remarque. Les temps intermédiaires (50 m, 100 m, 150 m…) et le **temps de**

doublage apparaissent dans le bas de la fenêtre.

Annoncer / entrer une disqualification

Sur la ligne du nageur, choisir le **motif de disqualification** dans la liste (codes 101…529), par exemple :

- *103 – Coaching*
- *204 – Départ avant le signal de départ*
- *304 – Nagé en position ventrale avant le virage (virage [N])*
- *527 – Battements alternés pendant la course* Renseignez ensuite :
- **Raison disq.** : le code et son libellé ;
- **Temps disq.** : l'heure de la disqualification (ex. `15:35`) ;
- **Numéro disq. [N]** : pour préciser le passage / virage concerné (ex. `2`) ;
- **Code info** / **Libellé** / **Points manuels** si nécessaire.

Valider une série

Pour officialiser une série :

Clic droit sur la série → **Statut de la série**, puis choisir le statut voulu (**Créée**, **En cours**, **Inofficielle**, **Officielle**).

> Le passage en **Officielle** correspond à la validation des résultats par le Juge-Arbitre. Des icônes en barre d'outils permettent aussi de marquer les résultats « officiels » (`F11`) ou « inofficiels`.

Imprimer la liste des résultats d'une épreuve

Résultats → Liste des résultats…

- **Sélectionner épreuves** : indiquer les épreuves à imprimer (ex. `@1, @2, @3 (11)`) ;
- boutons **Imprimer**, **Aperçu**, **PDF**, **HTML**.

Paramètres d'impression

Via **Paramètres** (onglets *Épreuves* / *Records* / *Liste des résultats* / *Modèles*), notamment :

- lignes d'en-tête (titre, lieu, date) ;
- imprimer un titre par session, l'heure de début par épreuve, les infos supplémentaires (records, limites) ;
- **imprimer les nageurs qui n'étaient pas au départ (état « forf. nd »)** ;
- **imprimer les nageurs qui ont déclaré forfait (état « forf. déc »)** ;
- disqualifications : imprimer les temps ; limites dépassées : imprimer les temps ;
- temps intermédiaires (épreuves individuelles et relais) ;
- options HTML.

> Le Juge-Arbitre demande en général d**ocher l'impression des forfaits nd et déc.**, et de lui remettre **les résultats de chaque épreuve séparément**, au fil de la compétition, afin qu'il signe et valide.

Imprimer la liste des médaillés

Résultats → Liste des médailles par épreuves…

Le menu Résultats propose aussi : *Statistique des médailles*, *Médaillés par clubs*, *Médaillés multiples*, *Nouveaux records par épreuves*, *Amendes par clubs*, *Diplômes (par épreuves / par nageurs)*, *Étiquettes pour médailles / fanions*, etc.

Résultats des épreuves combinées

Résultats → Liste des résultats combinés…

1. Cocher les **catégories** / épreuves combinées à imprimer (ex. J11 Filles, J11 Garçons, J12 Filles…) ;
2. Définir le **mode d'impression** : *aucun détail*, *détails dans colonnes (temps par épreuve)*, *détails dans lignes (temps et rang par épreuve)*. (Voir aussi Configuration avancée → Classements combinés.)